



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 520

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 iunie 2004

### SUMAR

	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 202 din 29 aprilie 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare ....	1-3	73.	
Decizia nr. 209 din 4 mai 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală .....	4-6		
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
			— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap .....
			7-31

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 202 din 29 aprilie 2004

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare, excepție ridicată de Ana Nicolescu în Dosarul nr. 44/2003 al Judecătoriei Deta.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată. În acest sens, arată că, în jurisprudența sa, Curtea Constituțională a statuat, în mod constant, că instituirea prin lege a unor taxe judiciare de timbru nu reprezintă o încălcare a liberului acces la justiție, ci o aplicare a dispozițiilor constituționale consacrate în art. 53. De asemenea, învederează că autorul excepției nu a argumentat în ce mod consideră că prevederile legale criticate aduc atingere art. 50 din Constituție, republicată. În final, arată că stabilirea unor facilități fiscale ține de opțiunea legiuitorului.

## CURTEA,

având în vedere actele și lucrărilor dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 8 ianuarie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 44/2003, **Judecătoria Deta a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.** Excepția a fost ridicată de Ana Nicolescu, reclamantă într-o acțiune civilă în constatarea uzucapiunii.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține că dispozițiile legale criticate contravin principiilor constituționale care consacră egalitatea în drepturi a cetățenilor, liberul acces la justiție și protecția persoanelor cu handicap, principiile prevăzute în art. 16 alin. (1) și (2), art. 21, respectiv art. 50 din Constituție, republicată.

**Instanța de judecată** apreciază că excepția de neconstituționalitate nu este întemeiată. Astfel, reține că „protecția persoanelor cu handicap este reglementată în sensul asigurării unei politici naționale de egalitate a șanselor, de prevenire și de tratament, în vederea participării efective a acestor persoane la viața comunității”. Așa fiind, consideră că prevederile art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 nu aduc atingere dreptului la un proces echitabil al persoanelor cu handicap. De asemenea, amintește că Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 146/1997 reglementează expres situațiile în care cererile adresate instanței judecătorești sunt scutite de plata taxelor de timbru.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate, iar în conformitate cu art. 18<sup>1</sup>, cu modificările ulterioare, din Legea nr. 35/1997 a fost solicitat punctul de vedere al instituției Avocatul Poporului.

**Guvernul**, invocând jurisprudența în materie a Curții Constituționale, consideră că excepția este neîntemeiată.

**Avocatul Poporului** apreciază că susținerile autorului excepției referitoare la neconstituționalitatea art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 nu sunt întemeiate. Astfel, în ceea ce privește neconstituționalitatea prevederilor legale criticate față de dispozițiile art. 21 din Constituție, republicată, reține că, în jurisprudența sa, Curtea Constituțională s-a pronunțat în mod constant în sensul că liberul acces la justiție nu presupune ca acesta să fie gratuit în toate cazurile. De asemenea, observă că Legea fundamentală nu interzice stabilirea taxelor judiciare de timbru, „fiind justificat ca persoanele care se adresează autorității judecătorești să contribuie la acoperirea cheltuielilor prilejuite de realizarea actului de justiție”. În continuare amintește că regula este cea a timbrării acțiunilor în justiție, excepțiile fiind posibile numai în măsura în care sunt stabilite de legiuitor. Taxa judiciară de timbru apare astfel ca o modalitate de acoperire, în parte, a cheltuielilor pe care le implică serviciul public al justiției, contribuabilul având posibilitatea, în virtutea legii, de a recupera contribuția sa de la partea care cade în pretenții. În acest sens invocă și jurisprudența Curții Constituționale în materie, și anume Decizia

nr. 7/1993, Decizia Plenumului Curții Constituționale nr. 1/1994, Decizia nr. 18/1997 și Decizia nr. 198/1999.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

## CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, republicată, ale art. 1 alin. (1), art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 29 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, dispoziții ce au următoarea redactare:

— Art. 1: „*Acțiunile și cererile introduse la instanțele judecătorești, precum și cererile adresate Ministerului Justiției și Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție sunt supuse taxelor judiciare de timbru, prevăzute în prezenta lege, și se taxează în mod diferențiat, după cum obiectul acestora este sau nu evaluabil în bani, cu excepțiile prevăzute de lege.*”;

— Art. 2: „(1) *Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:*

- |   |   |
|---|---|
| a) până la valoarea de 378.000 lei            | 17.000 lei;   |
| b) între 378.001 lei și 3.782.000 lei         | 17.000 lei +<br>10% pentru ce<br>depășește<br>342.000 lei;          |
| c) între 3.782.001 lei și 37.825.000 lei      | 325.000 lei +<br>8% pentru ce<br>depășește<br>3.420.000 lei;        |
| a) între 37.825.001 lei și 189.126.000 lei    | 2.787.000 lei +<br>6% pentru ce<br>depășește<br>34.200.000 lei;     |
| e) între 189.126.001 lei și 378.252.000 lei   | 10.995.000 lei +<br>4% pentru ce<br>depășește<br>171.000.000 lei;   |
| 1) între 378.252.001 lei și 1.891.260.000 lei | 17.835.000 lei<br>+ 2% pentru<br>ce depășește<br>342.000.000 lei;   |
| g) peste 1.891.260.001 lei                    | 45.195.000 lei<br>+ 1% pentru<br>ce depășește<br>1.710.000.000 lei. |

(2) *În cazul contestației la executarea silită, taxa se calculează la valoarea bunurilor a căror urmărire se contestă sau la valoarea debitului urmărit, când acest debit este mai mic decât valoarea bunurilor urmărite. Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de 1.710.000 lei, indiferent de valoarea contestată.*

(5) *Valoarea la care se calculează taxa de timbru este cea declarată în acțiune sau în cerere. Dacă această valoare este contestată sau apreciată de instanță ca derizorie, evaluarea se va face potrivit normelor metodologice prevăzute la art. 28 alin. (2) din prezenta lege.*

În susținerea neconstituționalității acestor texte de lege, autorul excepției invocă încălcarea următoarelor dispoziții constituționale:

— Art. 16 alin. (1) și (2): *„(1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*

*(2) Nimeni nu este mai presus de lege.”;*

— Art. 21: *„(1) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.*

*(2) Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.*

*(3) Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.*

*(4) Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite.”;*

— Art. 50: *„Persoanele cu handicap se bucură de protecție specială. Statul asigură realizarea unei politici naționale de egalitate a șanselor, de prevenire și de tratament ale handicapului, în vederea participării efective a persoanelor cu handicap în viața comunității, respectând drepturile și îndatoririle ce revin părinților și tutorilor.”*

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, în jurisprudența sa, a dezbătut în numeroase rânduri problema constituționalității unor prevederi legale prin care s-au instituit taxe de timbru pentru introducerea unor cereri în justiție, prevederi între care se numără și art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997. În acest sens pot fi amintite Decizia Plenului Curții Constituționale nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994, Decizia nr. 198 din 23 noiembrie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 7 ianuarie 2000, Decizia nr. 243 din 10 iunie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 25 iunie 2003, și Decizia nr. 422 din 13 noiembrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 908 din 19 decembrie 2003. În toate aceste cazuri, Curtea a statuat, în mod constant, că accesul liber la justiție nu înseamnă că acesta trebuie să fie în toate cazurile gratuit. Astfel, a reținut că „art. 21 din Constituție nu instituie nici o interdicție cu privire la taxele în justiție, fiind legal și normal ca justițiabilii care trag un folos nemijlocit din activitatea desfășurată de

autoritățile judecătorești să contribuie la acoperirea cheltuielilor acestora”. Mai mult, în virtutea dispozițiilor constituționale ale art. 53 alin. (1), în conformitate cu care *„Cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice”*, plata taxelor sau impozitelor reprezintă o obligație constituțională a cetățenilor.

Pe de altă parte, Curtea a arătat că echivalentul taxelor judiciare de timbru este integrat în valoarea cheltuielilor de judecată stabilite de instanța de judecată prin hotărârea pe care o pronunță în cauză, plata acestora revenind părții care cade în pretenții.

De altfel, în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului s-a statuat că o caracteristică a principiului liberului acces la justiție este aceea că nu este un drept absolut (cazul *Ashingdane contra Regatului Unit al Marii Britanii — 1985*). Astfel, acest drept care cere, prin însăși natura sa, o reglementare din partea statului, poate fi subiectul unor limitări, atât timp cât nu este atinsă însăși substanța sa.

Având în vedere toate aceste argumente, precum și faptul că nu au intervenit elemente noi care să justifice schimbarea jurisprudenței amintite, Curtea consideră că nu poate fi reținută critica autorului excepției referitoare la încălcarea principiului constituțional al liberului acces la justiție.

De asemenea, apreciază că prevederile legale criticate nu aduc atingere nici principiului egalității în drepturi, deoarece nu fac nici un fel de diferențiere între contribuabili.

În ceea ce privește problema constituționalității art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 în raport cu prevederile constituționale care consacră protecția persoanelor cu handicap, Curtea observă că stabilirea unor criterii pentru acordarea facilităților fiscale depinde, în virtutea art. 139 alin. (1) din Constituție, republicată, în exclusivitate, de opțiunea la un moment dat a puterii legiuitoare. Această opțiune însă excedează sferei controlului constituțional, potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, republicată, care stipulează că *„În exercitarea controlului Curtea Constituțională se pronunță numai asupra problemelor de drept, fără a putea modifica sau completa prevederea legală supusă controlului”*. În acest sens, Curtea Constituțională s-a pronunțat și prin Decizia nr. 62 din 20 aprilie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 308 din 30 iunie 1999.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d), art. 147 alin. (4) din Constituție, republicată, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), art. 23 alin. (1) și al art. 25 alin. (1) și (3) din Legea nr. 47/1992, republicată,

#### CURTEA

În numele legii

#### DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare, excepție ridicată de Ana Nicolescu în Dosarul nr. 44/2003 al Judecătoriei Deta.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 29 aprilie 2004.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat asistent-șef,  
**Doina Suliman**

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

## DECIZIA Nr. 209

din 4 mai 2004

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală**

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stângu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Nicoleta Grigorescu	— procuror
Florentina Geangu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Societatea Comercială „Seba Industrial”— S.R.L. din București în Dosarul nr. 10.154/2003 al Tribunalului Cluj — Secția penală.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Având cuvântul pe fond, reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal ca fiind inadmisibilă, apreciind că din motivarea excepției rezultă că autorul este nemulțumit, de fapt, de interpretarea dată de instanță acestor prevederi legale. În ceea ce privește excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, pune concluzii de respingere a acesteia ca neîntemeiată, apreciind că textele legale criticate nu contravin prevederilor constituționale invocate de autorul excepției.

## CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 28 ianuarie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 10.154/2003, **Tribunalul Cluj — Secția penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală.** Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Seba Industrial”—S.R.L. din București, parte vătămată recurentă în dosarul menționat.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate,** autoarea acesteia susține, în ceea ce privește dispozițiile art. 213 din Codul penal, referitoare la infracțiunea de abuz de încredere, că acestea sunt contrare prevederilor

constituționale referitoare la teritoriul statului român (art. 3 din Constituție, republicată), la dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică (art. 52 din Constituție, republicată) și la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți (art. 53 din Constituție, republicată). Se motivează că dispozițiile criticate nu disting care bunuri pot constitui obiectul infracțiunii de abuz de încredere, prima instanță apreciind că aceste prevederi „nu se aplică și bunurilor mobile corporale cu o valoare intrinsecă patrimonială” și că „obiectul material al infracțiunii de abuz de încredere nu îl constituie biletul la ordin”, astfel că acest înscris poate face obiectul unui litigiu comercial, și nu al unei plângeri penale.

În ceea ce privește dispozițiile art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, autoarea excepției susține că acestea ar fi contrare prevederilor constituționale referitoare la teritoriu (art. 3 din Constituție, republicată), la dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil [art. 21 alin. (3) din Constituție, republicată], precum și celor referitoare la dreptul la apărare [art. 24 alin. (1) din Constituție, republicată], la dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică (art. 52 din Constituție, republicată) și la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți [art. 53 alin. (1) din Constituție, republicată]. Se motivează că, la judecata în primă instanță, autoarei excepției nu i-a fost respectat dreptul la apărare, apărătorul acesteia fiind îndepărtat din sala de ședință.

**Tribunalul Cluj — Secția penală** consideră că excepția este neîntemeiată. Astfel, în ceea ce privește art. 213 din Codul penal, se arată că este de competența instanței interpretarea acestui text de lege, respectiv ce bunuri pot constitui obiectul acestei infracțiuni. Cu privire la dispozițiile art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, instanța apreciază că aceste dispoziții nu încalcă dreptul la apărare al părților, acestea având posibilitatea să își angajeze apărători în tot cursul procesului penal, iar limitarea sau restrângerea rolului activ al instanței, în condițiile în care aceasta este obligată, conform art. 287 din Codul de procedură penală, să își exercite în mod activ atribuțiile în vederea aflării adevărului, ar fi nejustificată și inoportună.

În conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate. De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției

Avocatul Poporului, cu modificările ulterioare, a fost solicitat punctul de vedere al acestei instituții.

**Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă în ceea ce privește art. 213 din Codul penal și neîntemeiată în privința art. 4, art. 6 alin. 4 și art. 173 alin. 2 din Codul de procedură penală. În motivarea acestei opinii se arată, cu referire la dispozițiile art. 213 din Codul penal, că ceea ce reclamă autorul excepției este presupusa eroare de interpretare și aplicare a acestei norme de incriminare de către instanța de judecată, care a statuat că art. 213 din Codul penal nu se aplică „bunurilor mobile corporale cu o valoare intrinsecă patrimonială”. Or, sub acest aspect, excepția este inadmisibilă, întrucât, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, republicată, Curtea Constituțională nu se poate pronunța asupra modului de interpretare și aplicare a legii. În ceea ce privește neconstituționalitatea art. 4, art. 6 alin. 4 și art. 173 alin. 2 din Codul de procedură penală, Guvernul apreciază că excepția este neîntemeiată, arătând că dreptul la apărare nu este un drept absolut, ci un drept procesual care, alături de alte drepturi procesuale garantate de Constituție, poate fi exercitat numai în condițiile legii. Măsura îndepărtării din sala de ședință a apărătorului părții, la care face referire autoarea excepției, ca urmare a săvârșirii de către acesta a unei abateri judiciare, este proporțională cu situația care a determinat-o și nu aduce atingere existenței dreptului la apărare, câtă vreme partea se află în continuare în sala de ședință, exercitându-și drepturile procesuale, iar apărătorul acesteia are posibilitatea exercitării apărării la ședința de judecată care urmează ori prin depunerea de concluzii scrise.

**Avocatul Poporului** consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal, față de dispozițiile art. 52 din Constituție, republicată, este neîntemeiată, întrucât susținerile autoarei excepției se referă la modul de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale criticate. Referitor la pretinsa neconstituționalitate a art. 4 din Codul de procedură penală față de prevederile art. 24 alin. (1) din Constituție, republicată, se apreciază că aceasta nu poate fi susținută, întrucât înfăptuirea justiției nu este posibilă fără cunoașterea situației de fapt reale, iar această cunoaștere nu poate exista decât dacă instanța de judecată are rol activ. Cât privește critica de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 și art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, față de prevederile art. 21 alin. (3) și art. 24 alin. (1) din Constituție, republicată, se menționează că aceasta este neîntemeiată, întrucât textele criticate nu opresc părțile interesate de a se prevala de toate garanțiile procesuale care condiționează desfășurarea unui proces echitabil, ci garantează tocmai dreptul la apărare al învinutului, inculpatului și al celorlalte părți în tot cursul procesului penal. Criticile formulate de autorul excepției, în raport cu prevederile art. 3, 52 și 53 din Constituție, republicată, sunt apreciate de Avocatul Poporului ca fiind neîntemeiate,

deoarece respectivele prevederi nu au incidență în cauză. În concluzie, Avocatul Poporului consideră că excepția este neîntemeiată.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, republicată, precum și ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției îl constituie dispozițiile art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, având următorul cuprins:

— Art. 213 din Codul penal: *„Însușirea unui bun mobil al altuia, deținut cu orice titlu, sau dispunerea de acest bun pe nedrept ori refuzul de a-l restitui, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 4 ani sau cu amendă.”*

*„Dacă bunul este proprietate privată, cu excepția cazului când acesta este în întregime sau în parte al statului, acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate. Împăcarea părților înlătură răspunderea penală.”;*

— Art. 4 din Codul de procedură penală: *„Organele de urmărire penală și instanțele de judecată sunt obligate să aibă rol activ în desfășurarea procesului penal.”;*

— Art. 6 alin. 4 din Codul de procedură penală: *„Orice parte are dreptul să fie asistată de apărător în tot cursul procesului penal.”;*

— Art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală: *„Apărătorul părții vătămate, al părții civile și al părții responsabile civilmente [...] poate formula cereri și depune memorii.”*

Autoarea excepției susține că dispozițiile art. 213 din Codul penal contravin prevederilor constituționale cuprinse în art. 3, 52 și 53, iar în ceea ce privește dispozițiile art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, susține că acestea ar fi contrare prevederilor constituționale cuprinse în art. 3, art. 21 alin. (3), art. 24 alin. (1), art. 52 și în art. 53 alin. (1), care au următoarea redactare:

— Art. 3: *„(1) Teritoriul României este inalienabil.*

*(2) Frontierele țării sunt conștințite prin lege organică, cu respectarea principiilor și a celorlalte norme general admise ale dreptului internațional.*

*(3) Teritoriul este organizat, sub aspect administrativ, în comune, orașe și județe. În condițiile legii, unele orașe sunt declarate municipii.*

*(4) Pe teritoriul statului român nu pot fi strămutate sau colonizate populații străine.”;*

— Art. 21 alin. (3): „Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.”;

— Art. 24 alin. (1): „Dreptul la apărare este garantat.”;

— Art. 52: „(1) Persoana vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, este îndreptățită să obțină recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, anularea actului și repararea pagubei.

(2) Condițiile și limitele exercitării acestui drept se stabilesc prin lege organică.

(3) Statul răspunde patrimonial pentru prejudiciile cauzate prin erorile judiciare. Răspunderea statului este stabilită în condițiile legii și nu înlătură răspunderea magistraților care și-au exercitat funcția cu rea-credință sau gravă neglijență.”;

— Art. 53: „(1) Exercițiul unor drepturi sau al unor libertăți poate fi restrâns numai prin lege și numai dacă se impune, după caz, pentru: apărarea securității naționale, a ordinii, a sănătății ori a moralei publice, a drepturilor și a libertăților cetățenilor; desfășurarea instrucției penale; prevenirea consecințelor unei calamități naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav.

(2) Restrângerea poate fi dispusă numai dacă este necesară într-o societate democratică. Măsura trebuie să fie proporțională cu situația care a determinat-o, să fie aplicată în mod nediscriminatoriu și fără a aduce atingere existenței dreptului sau a libertății.”

Analizând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată și urmează să o respingă pentru următoarele considerente:

I. În ceea ce privește invocarea, în susținerea criticii de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal, a prevederilor constituționale cuprinse în art. 3 (referitoare la teritoriul României), art. 52 (referitoare la dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică) și în art. 53 (referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți), Curtea constată că acestea sunt nerelevante, întrucât nu au nici o legătură cu textul criticat. Dispozițiile art. 213 nu pun în discuție în vreun fel problema teritoriului

României sau cea a dreptului persoanei vătămate de o autoritate publică. De asemenea, textul criticat nu restrânge exercițiul vreunui drept ori al vreunei libertăți, ci, dimpotrivă, asigură exercitarea deplină a dreptului de proprietate prin incriminarea comportării incorecte, abuzive și păgubitoare a celui care deține un bun ce i-a fost încredințat de altul pentru a-l păstra sau pentru a-i da o anumită întrebuințare și care, în disprețul încrederii ce i s-a acordat, trece acel bun în propria stăpânire.

II. Nu poate fi primită nici critica de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4, art. 6 alin. 4 și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală în raport de prevederile constituționale cuprinse în art. 21 alin. (3) și în art. 24 alin. (1), întrucât aceste norme nu opresc părțile interesate de a se adresa instanțelor judecătorești, de a fi apărute și de a se prevala de toate garanțiile procesuale care condiționează, într-o societate democratică, desfășurarea unui proces echitabil.

Contrar celor susținute de autoarea excepției — care critică de fapt măsura îndepărtării din sala de ședință a apărătorului său, măsură cu privire la care pretinde că ar încălca dreptul de apărare —, textele legale criticate garantează dreptul la apărare prin reglementarea dreptului părților în proces de a fi asistate de apărător în tot cursul procesului penal (art. 6 alin. 4 din Codul de procedură penală), respectiv a dreptului apărătorului părții de a formula cereri și a depune memorii (art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală). În ceea ce privește rolul activ al instanțelor judecătorești (art. 4 din Codul de procedură penală), acesta este indispensabil înfăptuirii justiției în mod echitabil, în concordanță cu prevederile constituționale invocate, cunoașterea situației de fapt reale deduse judecării presupunând un demers activ atât din partea organelor de urmărire penală, cât și a instanțelor judecătorești.

Referitor la critica aceluiași texte legale, în raport de dispozițiile constituționale ale art. 3, 52 și 53, aceasta nu poate fi primită, întrucât aceste prevederi constituționale nu au incidență în cauză.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, republicată, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 alin. (1) și al art. 25 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, republicată,

#### CURTEA

În numele legii

#### DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 213 din Codul penal și ale art. 4, art. 6 alin. (4) și ale art. 173 alin. 1 teza a doua din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Societatea Comercială „Seba Industrial” — S.R.L. din București în Dosarul nr. 10.154/2003 al Tribunalului Cluj — Secția penală.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 4 mai 2004.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,  
**Florentina Geangu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

## ORDIN

### privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (3) din Normele metodologice privind finanțarea proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2001,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Criteriile pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 313/2001 privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 786 din 12 decembrie 2001, Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 18/2002 pentru modificarea și completarea anexei la

Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 313/2001 privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 22 februarie 2002, precum și Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 325/2003 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 313/2001 privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 22 octombrie 2003.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap,  
**Florian Valeriu Sălăjeanu**

București, 13 mai 2004.  
Nr. 73.

**CRITERIILE**

pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap

**CAPITOLUL I****Programe pentru protecția specială a persoanelor cu handicap**

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap denumită în continuare *Autoritatea*, poate participa, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap, la finanțarea de proiecte comune care se încadrează în unul din următoarele programe:

**I.1. Programe de sprijin.****A. Structura - Reforma administrativă****Activități eligibile:**

1. dezvoltarea alternativelor la instituționalizare;
2. sprijinirea inițiativelor de tip privat ale persoanelor cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate;

**B. Programul de prevenție****Activități eligibile:**

1. informare, consiliere pentru tinerele familii asupra factorilor de risc responsabili de apariția handicapului;
2. intervenție timpurie prin servicii specializate de educație familială, terapie și recuperare;
3. dezvoltarea serviciilor de susținere familială în scopul prevenirii abandonului persoanei cu handicap.

**C. Programul de reformă instituțională****Activități eligibile:**

1. organizarea de campanii de informare, educare, comunicare la nivelul persoanei cu handicap, familiei persoanei cu handicap, comunitate;
2. dezvoltarea rețelei de servicii adresate persoanelor cu handicap;
3. inițierea de servicii noi, complementare serviciilor de reabilitare în vederea integrării sociale;
4. dezvoltarea rețelei de familii tip foster pentru persoanele cu handicap;
5. dezvoltarea rețelei de locuințe protejate pentru tinerii cu handicap;
6. dezvoltarea rețelei de centre de zi, săptămânale.

**D. Programul de suport familial****Activități eligibile :**

1. inițierea și dezvoltarea centrelor de intervenție precoce;
2. dezvoltarea rețelei de asistenți sociali specializați în domeniul protecției persoanelor cu handicap;
3. dezvoltarea rețelei de servicii pluridisciplinare de recuperare și terapie;
4. dezvoltarea rețelei de servicii tip baby sitting, respite pentru familiile în care există persoane cu handicap;
5. dezvoltarea rețelei de centre de abilitare pentru trai independent;
6. dezvoltarea serviciilor de voluntariat;
7. creșterea gradului de accesibilitate a familiilor în care există persoane cu handicap la informație, educație și formare profesională;
8. activități socioculturale;
9. educarea tinerilor cu handicap imobilizați la domiciliu sau în instituții de recuperare;

**E. Programul de informare si sporire a gradului de conștientizare.****Activități eligibile:**

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.



1. organizare de seminarii, mese rotunde, conferințe, simpozioane, etc;
2. editarea și publicarea de materiale informative și promoționale, pe suport clasic sau electronic/multimedia;
3. studii și analize privind gradul de informare a populației privind problematica persoanei cu handicap;
4. campanii pentru construirea și promovarea imaginii reale a persoanei cu handicap;
5. dezvoltarea serviciilor de consiliere pentru persoanele cu handicap (juridică, orientare și pregătire profesională, educație).

#### **F. Programul de accesibilități**

##### **Activități eligibile:**

1. campanii de informare și sensibilizare a factorilor responsabili în asigurarea accesibilității la participarea socială a persoanelor cu handicap;
2. dezvoltarea serviciilor și meseriilor specializate în asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap (tehnicieni proteziști, desigeneri pentru locuințe și mediu de lucru, aparatură casnică, echipament adaptat, tehnologie adaptată).

#### **G. Programul de integrare socială**

##### **Activități eligibile:**

1. campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice și a factorilor interesați în integrarea socială a persoanelor cu handicap;
2. abilitarea și reabilitarea persoanelor cu handicap.

#### **H. Programul de formare și orientare profesională a persoanelor cu handicap**

##### **Activități eligibile:**

1. consiliere vocațională;
2. integrare socială prin orientare și pregătire profesională adecvate cerințelor economiei de piață;
3. instruire profesională prin metode de educație la distanță;
4. studii de marketing social și analiza pieței de muncă pentru meseriile accesibile persoanelor cu handicap;
5. schimburi de experiență interne și internaționale între specialiști în domeniul pregătirii și formării profesionale.

#### **I. Programul de voluntariat.**

##### **Activități eligibile:**

1. campanii de informare asupra necesității dezvoltării serviciului de voluntariat;
2. schimburi interne și internaționale de voluntariat în domeniul protecției persoanelor cu handicap;
3. dezvoltarea rețelei de servicii de voluntariat.

#### **J. Programul de instruire, educație.**

##### **Activități eligibile:**

1. activități de instruire profesională complexă a personalului implicat în domeniul educațional, terapeutic, ocupațional;
2. dezvoltarea serviciilor de sprijin educațional în scopul integrării persoanelor cu handicap în școlile normale;
3. dezvoltarea sistemului de pregătire la domiciliu a persoanelor imobilizate.

#### **K. Programul de integrare europeană.**

##### **Activități eligibile:**

1. inițierea de rețele și sprijin a rețelelor internaționale de informare, cooperare în beneficiul persoanei cu handicap;
2. mobilități pentru persoane cu handicap în spațiul european;
3. dezvoltarea activităților de voluntariat internațional în domeniul protecției persoanei cu handicap;
4. participarea la activități internaționale cultural-sportive și de recreere.

## CAPITOLUL II

### **Criterii de eligibilitate pentru organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap, care solicită finanțare**

II.1. Pot solicita finanțare pentru proiecte:

- a) organizațiile neguvernamentale (asociații, fundații, federații) ale persoanelor cu handicap;
- b) organizațiile neguvernamentale (asociații, fundații, federații), altele decât cele prevăzute la pct. II.1 - care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;

II.2. Criterii generale de eligibilitate:

Persoanele juridice prevăzute la pct. II.1 care solicită finanțare pentru proiecte, trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt persoane juridice de drept privat, constituite potrivit legii;
- b) dispun de resurse materiale și umane necesare derulării proiectelor pe care le propun în cadrul programelor de interes național în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap;
- c) au deschis un cont bancar special pentru finanțarea provenită din bugetul de stat;
- d) nu au conturile blocate în urma unei hotărâri judecătorești;
- e) nu se fac vinovate de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării și finanțării proiectelor;
- f) nu au încălecat prevederile unui contract de finanțare pentru proiect, încheiat anterior.

## CAPITOLUL III

### **Condiții de finanțare a proiectelor**

Bugetul pentru activități de promovare și respectare a drepturilor persoanelor cu handicap la nivelul A.N.P.H. se alocă pentru finanțarea proiectelor comune ale *Autorității* cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap.

**III.1. Termene limită, componența comisiilor de selecție și comunicare a rezultatelor**

**1.** Evaluarea respectării criteriilor de finanțare pentru proiectele propuse de organizațiile neguvernamentale menționate la capitolul II.1 va fi făcută de o comisie de selecție formată din 5 **membri**, care va cuprinde specialiști ai *Autorității*. Comisia de selecție va fi numită anual prin ordin al președintelui *Autorității*, componența ei putând fi schimbată ori de câte ori este nevoie, în funcție de specificul proiectelor analizate.

**2.** Comunicarea rezultatului evaluării se va face în termen de cel mult 7 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii proiectului, dacă este cazul.

**3.** Finanțarea proiectelor aprobate se realizează în baza unui contract de finanțare încheiat între *Autoritate* și promotorul proiectului.

**4.** Contractul de finanțare se semnează în cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.

**5.** Aprobarea condiționată a cererii de finanțare înaintate de o organizație obligă respectiva organizație ca în termen de o săptămână de la comunicarea rezultatului să confirme în scris acceptarea clauzelor impuse de *Autoritate*.

**III.2. Proiecte neeligibile:**

**1.** Proiecte care nu se înscriu în programele promovate de *Autoritate/strategiile locale*;

**2.** Proiecte al căror conținut nu corespunde cerințelor cuprinse în prezentele criterii;

**3.** Proiecte care nu concordă cu scopul și obiectivele declarate în statutul organizației;

4. Proiecte care solicită fonduri pentru reparații capitale, achiziționarea de imobile, terenuri, autoturisme;
5. Proiecte incomplete sau depuse de organizații neeligibile;
6. Proiecte individuale (călătorii individuale, burse de studii);
7. Proiecte care nu realizează un punctaj de minimum 50 puncte, conform criteriilor și punctajelor prezentate la cap. V;
8. Proiectele începute înainte depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor care necesită continuitate.

### III.3. Condiții financiare

1. Contribuția minimă a organizației la realizarea proiectului va fi de **20%** din bugetul total al proiectului și poate fi parțial sau integral în natură (de exemplu, munca voluntarilor, utilizarea sediului, echipamente puse la dispoziție pentru realizarea proiectului).

2. Participarea A.N.P.H la finanțarea unui proiect se va face într-un procent de maximum 80% din bugetul total al proiectului.

3. Existența unor surse de finanțare, altele decât cele ale *Autorității* și ale organizației, obligă organizația la menționarea explicită a acestora, a destinației fondurilor și a cuantumului resurselor atrase.

#### 4. Derularea finanțării :

a) după încheierea contractelor de finanțare se poate acorda, o singura dată, la cererea beneficiarului finanțării, un avans preliminar reprezentând maximum 30% din valoarea finanțată de A.N.P.H.;

b) eliberarea sumelor solicitate ca avans preliminar poate fi făcută numai în baza unei scrisori de garanție bancară, a unui bilet de ordin sau a altei garanții echivalente cu valoarea avansului preliminar, emisă de beneficiarul finanțării în favoarea A.N.P.H.;

c) în vederea efectuării fiecărei plăți, beneficiarul finanțării transmite la A.N.P.H un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare, fără a introduce la plată factura. În vederea decontării sumei solicitate, A.N.P.H. emite ordin de plată.

d) suma plăților intermediare nu poate depăși 90% din valoarea finanțată de A.N.P.H, restul de 10% constituie plata finală, care se face după îndeplinirea de către beneficiarul finanțării a tuturor obligațiilor sale referitoare la executarea obiectivelor prevăzute în contract și numai după ce raportul final de activitate și decontul final au fost înaintate de contractor și aprobate de către A.N.P.H.

5. Proiectele vor fi monitorizate de către *Autoritate* și/sau Inspecțiile regionale, inclusiv prin prezența directă la acțiunile proiectului.

### III.4. Observații

1. Cererile de finanțare nu se înapoiază organizațiilor, ci se arhivează la sediul *Autorității*.

2. Aprobările pentru modificările survenite la forma inițială a cererii de finanțare, apărute ulterior semnării contractului, trebuie solicitate și obținute în scris înaintea efectuării cheltuielilor care fac obiectul solicitării modificării.

## CAPITOLUL IV

### **Procedura de selectare deschisă a proiectelor propuse din inițiativa organizațiilor neguvernamentale**

Organizarea și derularea procedurii de selectare a proiectelor propuse din inițiativa organizațiilor neguvernamentale trebuie să respecte următoarele cerințe:

4.1. Competițiile pentru selectarea deschisă a proiectelor propuse se organizează de către *Autoritate*, conform eșalonării în timp prevăzute în calendarul aprobat de președintele *Autorității*, și se desfășoară cu luarea în considerare a prevederilor art.2 (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.696/2001.

4.2. La competițiile deschise pentru selectarea proiectelor pot participa toate organizațiile neguvernamentale care îndeplinesc criteriile de eligibilitate generale și speciale.

4.3. Autoritatea are obligația de a face publică deschiderea competițiilor printr-un anunț care se publică în presa scrisă de circulație națională și se difuzează prin alte mijloace de informare în masă, inclusiv pe site-ul Autorității. Anunțul are următoarea structură cadru:

- a) denumirea și, după caz, *acronimul* programului;
- b) scopul și obiectivele programului, durata și bugetul alocat;
- c) condițiile de finanțare;
- d) categoriile de proiecte care pot fi finanțate;
- e) criteriile de eligibilitate a organizațiilor neguvernamentale ofertante;
- f) data limită de primire a propunerilor de proiecte, data de anunțare a rezultatelor competiției, data limită de primire a contestațiilor;
- g) adresa la care trebuie depuse/trimise propunerilor de proiecte; telefon, fax și pagina de INTERNET la care Autoritatea oferă informații suplimentare.

4.4. Autoritatea furnizează organizațiilor neguvernamentale solicitante, la cerere, contra cost (în limita cheltuielilor de multiplicare), pachetul de informații aprobat al programului.

4.5. Propunerea de proiect trebuie să se încadreze în conținutul tematic al programului și să respecte condițiile indicate prin pachetul de informații al programului.

4.6. Propunerea de proiect trebuie semnată de reprezentantul legal al organizației neguvernamentale sau de o persoană împuternicită de acesta.

4.7. Transmiterea, primirea, modificarea și retragerea propunerilor de proiect se fac conform prevederilor legale.

4.8. Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte va fi efectuată de comisia/subcomisiile de evaluare a căror componență este stabilită prin ordin al președintelui ANPH. Comisia de evaluare va fi constituită și își va desfășura activitatea în următoarele condiții:

- numărul membrilor comisiei este de 3 sau de 5;
- comisia funcționează cu majoritate simplă din numărul membrilor. Membrii comisiei își aleg, dintre ei, președintele prin vot deschis;
- fiecare membru al comisiei semnează o declarație de imparțialitate;
- membrii comisiei pot fi atât angajați permanenți ai Autorității, cât și consultanți externi, persoane care trebuie să aibă pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și probitate morală recunoscută.

Subcomisia de evaluare va fi constituită și își va desfășura activitatea în următoarele condiții:

- subcomisia este formată din 3 membri;
- componența fiecărei subcomisii trebuie să asigure evaluarea propunerilor de proiecte în condiții de competență și obiectivitate;
- fiecare membru al subcomisiei semnează o declarație de imparțialitate;
- membrii subcomisiilor de evaluare vor fi numiți dintre specialiștii în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, cu probitate morală recunoscută, neavând calitatea de angajați ai Autorității;
- pentru fiecare subcomisie în parte, Autoritatea desemnează un reprezentant al său ca responsabil de subcomisie, care;
- asistă pe membrii subcomisiei din punct de vedere procedural, fără a influența opiniile și concluziile acestora;
- răspunde de gestionarea documentelor de lucru ale subcomisiei.

4.9. Autoritatea pregătește propunerile de proiect pentru evaluare grupându-le în funcție de programul/subprogramul în care acestea se încadrează. Pe această bază se stabilesc: programul de lucru al comisiei, numărul subcomisiilor de evaluare și domeniile de specialitate ale membrilor subcomisiilor, necesare în vederea evaluării propunerilor de proiecte.

4.10. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte se realizează conform criteriilor de evaluare generale și specifice, stabilite prin pachetul de informații aprobat al programului.

4.11. Evaluarea fiecărei propuneri de proiect se efectuează în două etape:

a) evaluarea de specialitate;

b) evaluarea managementului, a oportunității, a impactului și a costurilor propunerii de proiect.

În cadrul fiecărei etape, evaluarea se desfășoară în două faze distincte:

- faza evaluării individuale, în care, pentru fiecare propunere de proiect repartizată de Autoritate comisiei/subcomisiei, fiecare evaluator din comisie/subcomisie acordă pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă un punctaj și, după caz, redactează un comentariu atașat fișei de punctaj.

- faza evaluării în comisie/subcomisie, în care, pentru fiecare propunere de proiect repartizată de Autoritate comisiei/subcomisiei, evaluatorii din comisie/subcomisie elaborează un raport de consens privind atât punctajele cât și comentariile; în cazul propunerilor de proiecte pentru care comisia/subcomisia nu poate ajunge la consens privind punctajele, se calculează media aritmetică a punctajelor individuale acordate.

4.12. În prima etapă, Autoritatea asigură ca evaluatorii să nu cunoască identitatea organizațiilor neguvernamentale ale căror propuneri de proiecte le examinează. Această condiție se realizează prin repartizarea, în prima etapă, către comisie/subcomisie numai a formularelor de propunere de proiect conținând propunerea de specialitate, formularul B1 – rezumatul propunerii de proiect și formularul B2 – descrierea detaliată a proiectului, care nu trebuie să cuprindă nici un element de identificare a organizației neguvernamentale.

4.13. Propunerea de proiect, al cărui punctaj general de consens în prima etapă se situează sub limita cerută de criteriile de selectare, stabilite prin pachetul de informații al programului, se consideră și nu este evaluată în etapa a doua.

4.14. Conform rezultatelor evaluării din cele două etape, comisia/subcomisiile încadrează propunerile de proiecte în clasele stabilite prin pachetul de informații al programului.

Clasele de încadrare a propunerilor de proiecte se stabilesc, de regulă, astfel:

- propuneri „excelente”;

- propuneri „foarte bune”, care cer modificări minime;

- propuneri „satisfăcătoare” care cer modificări substanțiale pentru a îndeplini criteriile stabilite;

- propuneri „slabe/nesatisfăcătoare”, care nu pot fi finanțate;

- propuneri „respinse în prima etapă” care nu corespund criteriilor de evaluare de specialitate;

- propuneri „în afara programului” care nu corespund scopului, obiectivelor programului/subprogramului, categoriilor de proiecte finanțabile.

4.15. Pe baza acestei clasificări, Direcția Strategie, Programe și Integrare Europeană din cadrul Autorității întocmește lista propunerilor de proiecte care se pot finanța și lista de rezervă, aceasta din urmă conținând acele propuneri de proiecte care ar putea fi finanțate, dacă unele propuneri de proiecte din prima listă nu pot fi contractate.

4.16. În baza aprobării președintelui Autorității, Direcția Strategie, Programe și Integrare Europeană, comunică în scris, fiecărei organizații neguvernamentale care a depus propunerea de proiect, dacă propunerea sa a fost sau nu acceptată la finanțare sau dacă a fost reținută pe lista de rezervă, în termen de 2 zile de la data aprobării.

4.17. Contestățiile se depun sau se transmit la compartimentul de specialitate al ANPH, în formă scrisă, în termenul stabilit prin anunțul privind organizarea competiției pentru selectarea deschisă a propunerilor de proiecte.

4.18. Soluționarea contestațiilor se face de către Autoritate pe baza consultării rezultatelor clasificării propunerilor de proiecte care fac obiectul contestațiilor și, după caz, pe baza revizuirii evaluării. În cazul în care concluziile revizuirii impun se modifică corespunzător listele menționate la pct.3.15.

4.19. Rezultatele soluționării contestațiilor se comunică de către Autoritate, în scris, organizațiilor neguvernamentale implicate, în termen de 2 zile de la data aprobării acestora de către președintele ANPH.

## **CAPITOLUL V**

### **Cererea de finanțare**

#### **V.1. Prezentarea proiectelor spre finanțare**

**Definiția proiectului:** Totalitatea activităților desfășurate într-o perioadă determinată, planificate și controlate, care au drept scop producerea unei schimbări în bine a situației beneficiarilor serviciilor.

Un proiect presupune întotdeauna rezolvarea unei probleme.

**1.** Proiectele vor fi prezentate pe formulare standard (cerere de finanțare) la care se anexează documentele enumerate la cap. IV.3; anexele constituie parte integrantă a cererii de finanțare; formularele se obțin la cerere.

**2.** Cererile de finanțare vor fi prezentate în două exemplare.

**3.** Cererile de finanțare vor fi completate cu majuscule sau vor fi dactilografiate ori procesate pe editor de texte.

**4.** Formularul standard completat nu se trimite pe fax.

**5.** Proiectele se vor depune la sediul *Autorității*.

#### **V.2. Completarea formularului standard "Cerere de finanțare" - precizări**

##### **V.2.1. Cererea de finanțare (a se vedea anexa nr. 5)**

**A. Organizația - precizări pentru completarea formularului standard "Cerere de finanțare" parteneri și colaboratori ai organizației**

Vor fi prezentate instituțiile și organizațiile neguvernamentale cu care organizația colaborează la derularea proiectului propus, în parteneriat.

**Bugetul organizației:**

- vor fi prezentate bugetele de venituri și cheltuieli ale organizației pe anul curent și pe cel precedent.

**B. Proiectul - precizări pentru completarea formularului standard "Cerere de finanțare"**

Titlul proiectului - max. 10 cuvinte.

**Scopul proiectului:**

- enunț scurt, concis al problemei ce urmează a se rezolva prin derularea proiectului.

- obiectivele proiectului vor reflecta aria de aplicabilitate a proiectului propus.

**Planificarea activităților:**

- activitățile reprezintă modalitățile concrete prin care sunt realizate obiectivele.

- activitățile trebuie să conțină: acțiunea propriu-zisă, responsabilul sau conducătorul, locul de desfășurare, momentul debutului activității, resursele necesare (umane, materiale, de timp/durată, financiare), indicatorii de evaluare (care măsoară gradul de obținere a rezultatelor), costurile totale ale activităților.

- planificarea activităților trebuie să cuprindă nominalizarea acestora, cu desfășurarea lor calendaristică, pe perioade determinate, pentru realizarea obiectivelor.

**Grupul-țintă:**

- reprezintă o categorie de persoane cu anumite caracteristici .

- beneficiari direcți - partea din grupul-țintă care intră în contact direct cu activitățile proiectului;

- beneficiari indirecti – familiile beneficiarilor direcți, personalul de îngrijire.

Parteneri - persoanele juridice implicate prin parteneriat în derularea proiectului și în alt mod decât prin susținerea financiară a acestuia. În anexă vor fi prezentate declarații de parteneriat ale partenerilor.

**Evaluare internă:**

Schema de evaluare presupune colectarea sistematică și coroborarea informațiilor într-o formă în care acestea să poată fi analizate.

Raportul de evaluare trebuie să cuprindă:

1. rezultatele avute în vedere prin proiect;
2. informații cu privire la necesitatea atingerii acestor rezultate;
3. indicatorii de evaluare urmăriți și unitățile pentru măsurarea rezultatelor;
4. natura instrumentelor de evaluare folosite și desemnarea evaluatorilor;
5. detalii cu privire la modul cum a fost realizată evaluarea;
6. gradul în care au fost atinse obiectivele;
7. alte rezultate realizate în cadrul proiectului;
8. perspectivele apărute pe parcursul proiectului și care decurg din obiective;
9. recomandări pentru proiecte potențiale (continuitatea proiectului).

Pot fi evaluatori:

- evaluatori din cadrul rețelei *Autorității/Inspekțiilor Regionale*;
- evaluator numit de alți finanțatori decât Autoritatea;
- evaluator independent autorizat.

Modelele de evaluare sunt următoarele: chestionare, sondaj de opinie pe eșantion de grup țintă, referință despre proiect în mass-media, raportul de evaluare întocmit de monitor, vizitarea proiectului.

Mediatizare:

Modalitățile de mediatizare sunt următoarele: conferință de presă, interviuri, reportaje, articole, mape de prezentare, bannere, afișe, fluturași, pliante, materiale promoționale etc.

Promovarea imaginii *Autorității* în toate modalitățile de mediatizare menționate mai sus: vizual, audio și/sau electronic se folosește sintagma "Proiect finanțat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap".

C. Bugetul .

Reprezintă obligația financiară a proiectului.

Este structurat pe activități și categorii de costuri și include toate costurile necesare în vederea derulării proiectului.

Cheltuielile referitoare la participanți

- în coloana "A.N.P.H." se înscriu doar valorile fondurilor care se solicită pentru finanțare de la A.N.P.H.;
- în coloana "ONG" se scriu doar valorile fondurilor cu care contribuie organizația care solicită fondurile;
- în coloana "Alții" se înscriu valorile fondurilor cu care contribuie ceilalți finanțatori sau parteneri;
- în coloana „ Total” se înscriu valorile fondurilor solicitate de la A.N.P.H însumate cu valorile fondurilor proprii organizației și ale partenerilor.
- valorile sumelor solicitate se detaliază în dreptul fiecărui articole de cheltuieli;

Cheltuieli referitoare la proiect:

- plata persoanelor care au activități de instruire (plata trainerilor) se va face prin contracte încheiate între beneficiar și trainer sau firma specializată care asigură serviciile, până la nivelul sumei de 150 euro/zi/trainer, pentru trainerii străini, și până la nivelul sumei de 100 euro/zi/trainer, pentru trainerii români, cu respectarea prevederilor legale;
- plata celorlalte persoane (colaboratori) se poate face doar la nivelul salariului minim brut pe economie și pe perioada în care colaborează la proiect;
- angajații organizației nu vor fi plătiți din bugetul proiectului;
- cheltuielile administrative nu vor fi admise în bugetul proiectului.

V.3.-Anexe la Cererea de finanțare.

1. Motivatia proiectului;
2. Obiectivele proiectului;
3. Modul de realizare a obiectivelor;
4. Scrierea detaliata a bugetului;

V.3.1. Copie de pe hotărârea instanței judecătorești de acordare a personalității juridice;

V.3.2. Declarațiile de parteneriat ale partenerilor menționați în proiect;

V.3.3. Copii de pe menționările în mass-media despre activitatea organizației de până la data solicitării finanțării și a modului în care a fost menționată finanțarea A.N.P.H. acordată cu ocazia altor proiecte;

V.3.4. Curriculum vitae al organizației neguvernamentale;

V.3.5. Curriculum vitae al coordonatorului de proiect;

## CAPITOLUL VI

### Evaluarea cererilor de finanțare

VI.1. Criteriile pentru evaluarea cererilor de finanțare

VI.1.1. Calitatea proiectului;

a) relevanța proiectului;

b) structura proiectului;

c) impactul proiectului/diseminarea rezultatelor;

VI.1.2. Buget-cost/eficiența.

a) prezentarea bugetului;

b) fezabilitate;

c) raport cost/eficiența;

VI.1.3. Capacitatea solicitantului și calitatea parteneriatului.

a) istoric al colaborării cu ANPH;

b) parteneriat;

c) experiența anterioară;

VI.2. Punctaj ;

VI.2.1- Calitatea proiectului - 50 puncte

VI.2.2- Buget-cost/eficiența - 30 puncte

VI.2.3- Capacitatea solicitantului și calitatea partenerului - 20 puncte

**Total= 100 puncte**

Proiectele care nu cumulează minimum 50 puncte sunt respinse.

## CAPITOLUL VII

### Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectelor care au primit finanțare de la *Autoritate*

Pentru justificarea cheltuielilor finanțate din bugetul *Autorității*, se vor prezenta următoarele documente:

a) adresa de înaintare, conform modelului anexat (a se vedea anexa nr. 1);

b) documentele justificative de cheltuieli:

1. factura (în original) emisă de organizație (pe formular cu regim special, conform Hotărârii Guvernului nr. 831/1997), în care se vor specifica cheltuielile efectuate (pe tipuri de cheltuieli) și elementele de identificare a acțiunii (denumirea acțiunii, perioada, numărul de participanți etc.);

2. la factura emisă de organizație se vor anexa documentele justificative în copie (facturi fiscale, chitanțe, state de plată, contracte etc.), care au stat la baza emiterii acesteia către *Autoritate*, astfel:

Pentru decontarea cheltuielilor pentru alocația de masă:

- *factura fiscală* (detaliat nr. de persoane x nr. de zile x valoare/zi/persoană = valoare totală), semnată și stampilată de unitatea prestatoare;
- *pontaj de masă* (având atât semnătura contabilului unității



- prestatoare și ștampila unității, cât și semnătura președintelui organizației și ștampila organizației); conform modelului prezentat în anexa nr. 4;*
- *alocația de masă se repartizează în principiu pe durata unei zile, astfel: micul dejun = 15%, dejun = 50%, cina = 35% din valoare.*

Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- diagrama de cazare (nume, prenume + numărul camerei + nr. de zile + cost/zi/persoană) cu semnătura, ștampila unității prestatoare și data eliberării;
- cazarea participanților se asigură în cămine, internate școlare sau studentești, moteluri, campinguri și în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, iar pentru persoane aflate în fotoliu rulant, în unități care au asigurate accesibilitățile la mediu;
- vor fi prezentate minim 5 oferte de preț, care vor purta data, semnătura și ștampila unității prestatoare.

Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

- biletele de tren, în cazul deplasării pe calea ferată;
- biletele de avion și factura fiscală, în cazul deplasării cu avionul (la acțiunile care se desfășoară în străinătate, acțiunile cu participanți din străinătate);
- factură fiscală și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației), conform modelului din anexa nr. 3.

Pentru decontarea cheltuielilor privind plata drepturilor salariale:

- persoanele utilizate temporar, potrivit dispozițiilor legale, vor beneficia de o indemnizație lunară de plată la nivelul salariului minim brut pe țară, stabilită în raport cu perioada de prestare;
- în vederea decontării acestor cheltuieli vor fi prezentate următoarele documente:
  - contract de prestare între organizația neguvernamentală și prestator, înregistrat la camera de muncă, cu datele din buletinul/cartea de identitate, precum și cu semnătura președintelui, a contabilului (director economic) și ștampila organizației;
  - stat de plată, cu semnătura, cu datele din buletinul/cartea de identitate, precum și cu semnătura președintelui, a contabilului (director economic) și ștampila organizației.

Pentru decontarea altor cheltuieli:

- cheltuieli privind închirierea unor bunuri și servicii:
  - factura fiscală și contractul de închiriere sau comandă;
- cheltuieli pentru materiale consumabile:
  - factura fiscală și aviz de expediție;
  - notă de intrare-recepție a materialelor în magazia organizației;
  - bon de consum al materialelor;
- cheltuieli privind realizarea de tipărituri, multiplicări și altele:
  - factură fiscală și aviz de expediție;
  - notă de intrare-recepție a materialelor în magazia organizației;
  - bon de consum al materialelor;
- se va prezenta câte un exemplar pentru decont;
- se vor prezenta minim 5 oferte de preț (în original) ale firmelor de profil, care vor purta data, semnătura și ștampila unității prestatoare;
- cheltuieli pentru activități socioculturale:
  - facturi fiscale, facturi;
  - bilete de intrare la spectacole.

c) lista cuprinzând participanții va fi prezentată indiferent de capitolul de cheltuieli solicitat, conform modelului din anexa nr. 2;

d) raportul financiar va fi prezentat o dată cu înaintarea decontului, dar nu mai târziu de 45 de zile de la finalizarea acțiunii (tehoredactat, cu număr de înregistrare de la beneficiar).

Raportul narativ și financiar va cuprinde:

- date privitoare la acțiune (perioadă, buget, loc de desfășurare, număr de beneficiar, număr de participanți, număr de organizatori);

- rezumatul proiectului;

- valorile indicatorilor înainte și după derularea proiectului;

- încadrarea proiectului în programele pentru care *Autoritatea* acordă finanțări;

- referințe de la participanți, beneficiari, organizatori, autorități locale (chestionare, sondaje de opinie, raportul de evaluare al monitorului);

- materiale de informare ale organizației neguvernamentale și copii de pe materialele din mass-media în care a fost folosită sintagma "proiect finanțat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap";

- opinii ale organizației neguvernamentale care a desfășurat acțiunea, referitoare la impactul pe care aceasta l-a avut, minusuri și plusuri în desfășurarea acțiunii, sugestii;

- concluzii, mențiuni.

NOTĂ:

1. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii (proiectelor, programelor).

2. Facturile vor conține elemente privind: denumirea acțiunii, perioada, categorii de cheltuieli, cost unitar.

3. Se vor prezenta, de asemenea, documente din partea organizației care împuternicesc responsabilul de proiect pentru decontarea cheltuielilor (delegație).

4. Documentele necesare decontării cheltuielilor se vor prezenta de către organizatori în termenul stabilit în contractul de finanțare.

## CAPITOLUL VIII

### Definirea principalilor termeni utilizați în anexă

1. **Autoritate contractantă** - "parte într-un contract de finanțare, care, fie în baza legii, fie în baza unui alt contract de finanțare, legal încheiat, la care a avut calitatea de contractor, finanțează realizarea unui obiectiv, stabilind, în mod univoc, condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul ce se încheie în acest scop".

2. **Bugetul proiectelor** - valoarea totală și, după caz, defalcată pe proiecte, a contractelor de finanțare subsidiare pe care conducătorul de proiect se angajează, prin contractul de finanțare să le încheie pentru atribuirea conducerii respectivelor proiecte.

3. **Avans preliminar** - suma reprezentând maximum 30% din tarif și maximum 30% din suma destinată construcției instituționale, pe care autoritatea contractantă o poate acorda în avans, numai după încheierea contractului de finanțare, o singură dată, la cererea contractorului, în vederea inițierii programului/proiectului și elaborării planului strategic.

4. **Contract de finanțare** - contractul încheiat în baza O.G. nr. 8/1997, în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare. Contractul de finanțare poate avea o durată de mai mulți ani calendaristici.

5. **Contractor** - "parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului."

6. **Contractori asociați** - ofertanți asociați a căror ofertă comună/proponere de proiect comună a fost acceptată și contractată de către autoritatea contractantă.

7. **Evaluare** - analiza rezultatelor obținute în timpul și după implementarea programului/proiectului și indicarea unor acțiuni corective acolo unde este cazul, în vederea obținerii rezultatelor și atingerii obiectivelor prevăzute prin instrumentele de planificare a programelor proiectului.

8. **Lista de rezerve** - lista cuprinzând acele propuneri de proiecte care, în urma evaluării, clasificării și aplicării criteriilor suplimentare de selecție stabilite prin pachetul de informații al programului ar putea fi finanțate, dacă unele propuneri de proiect din lista propunerilor de proiecte care se pot finanța nu pot fi contractante.

9. **Lista propunerilor de proiecte care se pot finanța** – lista cuprinzând acele propuneri de proiect care, în urma evaluării, clasificării și aplicării criteriilor suplimentare stabilite prin pachetul de informații al programului pot fi finanțate de autoritatea contractantă în cadrul respectivului program.

10. **Monitorizare** – activitatea de a urmări, a observa, a măsura și a verifica în mod sistematic, precum și de a concepe măsurile adecvate pentru a menține pe cale predefinită o operațiune, un proces sau altele asemenea.

11. **Pachet de informații al programului** – prezentarea detaliată a scopului, obiectivelor, conținutului tematic, a calendarului acțiunilor, bugetului alocat, precum și a modului de acces la un program elaborat de către autoritatea contractantă având calitatea de conducător de program/proiect, în vederea selectării contractorilor prin procedura de evaluare a propunerilor de proiecte.

12. **Propunerea de proiect** – solicitarea de finanțare a unui proiect inițiat de un potențial contractor, elaborată de către acesta în cadrul tematic și cu respectarea condițiilor indicate prin pachetul de informații al unui program, în scopul de a participa la o competiție de selectare a contractorilor, organizată în cadrul aceluși program/proiect prin procedura de evaluare a propunerilor de proiect.

13. **Raport final de activitate** – instrument de monitorizare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect la încheierea implementării programului/proiectului pe baza comparării stadiului final obținut cu cel prevăzut prin instrumentele de planificare și programare.

14. **Subcontractor** – persoana juridică sau fizică menționată într-un contract de finanțare, către care contractorul poate subcontracta o parte din acel contract, cu aprobarea autorității contractante.

15. **Termeni de referință** – document prin care se stabilesc cerințele ce trebuie respectate de potențiali contractori în elaborarea propunerii tehnice, elaborat de către sau prin grija autorității contractante, în vederea atribuirii contractului de finanțare prin licitație, proceduri competiționale simplificate sau prin comandă directă.

**ANEXA Nr. 1**  
la criteriile

**ADRESA DE ÎNAINȚARE**

(a se scrie pe foaie cu antetul organizației, redactată la calculator/mașină de scris; în momentul aducerii decontului se va trece numărul de înregistrare de la organizație)

Către  
Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii .....,  
care a avut loc în ....., în perioada ....., în valoare  
(localitatea) (data)  
de .....lei, conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul și numărul documentului	Emitentul	Denumirea cheltuielilor	Valoarea documentului
---------	-------------------------------	-----------	-------------------------	-----------------------

Decontul mai conține următoarele documente:

- lista cuprinzând participanții (conform anexei nr. 2 la criteriile);
- bonul de consum pentru materialele consumabile - în copie - și nota de intrare-recepție - în copie (dacă este cazul);
- pontaj de masă (conform anexei nr. 4 la criteriile, dacă este cazul);
- diagrama de cazare (dacă este cazul);
- tabel referitor la transport (conform anexei nr. 3 la criteriile, dacă este cazul);
- contract de muncă, ordin de plată și stat de plată (dacă este cazul);
- raportul de evaluare.

.....  
[semnătura președintelui, a contabilului (director economic) și ștampila organizației]

**ANEXA Nr. 2**  
la criterii

Organizația .....

**LISTA**  
cuprinzând participanțiiLista cuprinzând participanții la acțiunea ....., care a avut  
loc în ....., în perioada: .....  
(localitatea) (data)

Nr. crt.	Numele Organizația și prenumele (instituția)	Seria buletinului/ cărții de identitate	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

.....  
(semnătura președintelui și ștampila organizației)

**ANEXA Nr. 3**  
la criteriile

**TABELUL**  
cuprinzând participanții la acțiunea.....  
care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria biletului	Suma	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

.....  
(semnătura președintelui și ștampila organizației)

**ANEXA Nr. 4**  
la criteriile

Organizația:.....  
Acțiunea.....  
Perioada.....

**PONTAJ DE MASĂ**

Nr. crt.	Numele și prenumele																Organizația neguvernamentală	Semnătura
		D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S		

D=dimineață, P=prânz, S=seară

.....  
(semnătura contabilului și ștampila unității prestatoare)

.....  
(semnătura președintelui și ștampila organizației)

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP****CERERE DE FINANȚARE**

Număr de înregistrare ..... din ...../...../.....  
(se completează de către finanțator)

**A. Organizația**

Denumirea organizației
Adresa
Str.
Județul/Sectorul
Tipul organizației
Asociație
Nivelul organizației
Local
Numărul membrilor/membrii activi
Scopul organizației:
Numele băncii/Sucursala
Contul(lei)
Codul fiscal
Telefon:
E-mail
Altele:
Echipa de conducere(numele și prenumele, funcția, vârsta, adresa)
Coordonatorul proiectului
Partenerii și colaboratorii organizației:
Bugetul organizației
Anul curent-----Anul precedent.-----

**B. Proiectul****Titlul proiectului**

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

--

Mareți tipul de program în care se înscrie proiectul dumneavoastră:

--	--	--	--

Scopul proiectului

--

Obiectivele proiectului

--

**Planificarea activităților**

Durata proiectului	De la:	Până la:
Locul de desfășurare:		

Programul activităților

--

--

Grupul țintă

--

Rezumatul proiectului

--

**Participanți**

Indicați numărul de participanți și categoriile de vârstă

--

**Rezultate scontate**

--

**Parteneri**

Dacă proiectul se va realiza în cooperare/parteneriat, menționați partenerii și contribuția acestora în cadrul proiectului.

--

**Evaluare**

Numiți evaluatorii și metodele de evaluare folosite.

--

**Mediatizare**

Indicați modalitățile de mediatizare a proiectului și modul în care veți promova imaginea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap

--

**C. Bugetul**

Finanțatori	A.N.P.H.	O.N.G.	Parteneri	TOTAL
<b>1.Cheltuieli referitoare la participanți</b>				
Transport				
Cazare				
Masă				
<b>2.Cheltuieli referitoare la proiect</b>				
Reparații curente				
Dotări tehnice				
Instalare				
Cheltuieli de întreținere (service)				
Software				
Materiale necesare în procesul de recuperare/instruire				
Închirieri				
Consumabile				
Transport				
Cazare				
Diurna				
Mediatizarea(afișe, pliante, anunțuri)				
Publicații (costurile tipăriturilor)				
<b>3.Cheltuieli referitoare la implementarea proiectului</b>				
Plata trainerilor,instructorilor				
Alte cheltuieli				
<b>TOTAL GENERAL:</b>				

Data.....

.....  
(numele și funcția solicitantului).....  
(semnătura președintelui și ștampila organizației)

**Contractul de finanțare a proiectului**

Denumirea programului: .....  
 Denumirea Proiectului: .....  
 Valoarea contractului ( lei) .....  
 Durata contractului: ...luni/zile .....  
 Nr. de pagini al contractului : .....  
 Autoritatea contractantă: ANPH  
 Contractor: .....(denumirea organizației neguvernamentale)  
 Semnături:

**CONTRACTOR****AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Data: ( data semnării)  
 Numele, prenumele și  
 reprezentantului autorizat

Data: ( data semnării)  
 Numele, prenumele și funcția  
 reprezentantului autorizat

Numele și prenumele ( persoanei  
 desemnate să exercite controlul  
 financiar preventiv

**ÎNTRE:**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP,**  
 reprezentată prin **PREȘEDINTE** \_\_\_\_\_, cu sediul în Calea Victoriei nr.194,  
 sector 1, București, cod fiscal: 428.34.06, având contul numărul: 36.12.80.04.13.00/302,  
 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, numită în  
 continuare **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

și

....(denumirea contractorului), cu sediul în .....( adresa: localitatea, strada, nr., județul,  
 codul poștal),....telefon, fax....., cod fiscal..... reprezentat prin.....(funcția, prenumele și  
 numele reprezentantului legal) și .....funcția, prenumele și numele, denumită în continuare  
**CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a proiectului ..( denumirea proiectului)

**Art.1.Obligațiile contractorului**

- 1.Contractul are ca obiect.....
- 2.În acest scop Contractorul va executa.....

**Art.2. Durata contractului**



1. Contractul intră în vigoare la data de .....
2. Contractorul începe execuția activităților din cadrul proiectului prevăzute în prezentul contract la data de .....
3. Contractorul încheie execuția activităților din cadrul proiectului prevăzute în prezentul contract într-un interval de .....( luni/zile).....de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

### **Art.3. Organizarea și efectuarea activităților**

1. Contractorul asigură suportul administrativ și logistic necesar executării activităților.
2. Pentru buna execuție a contractului, Contractorul pune la dispoziție personalul necesar, cu numele, calificarea și experiența care sunt prevăzute în „Lista personalului” prevăzută în anexa C la prezentul contract.
3. Personalul contractorului titular și al fiecărui subcontractor/contractor asociat, angajat în cadrul acestui contract, rămâne în orice circumstanță personalul Contractorului titular, respectiv al subcontractorului /contractorului asociat. Toate obligațiile prevăzute de lege privind costurile salariale aferente acestui personal sunt în sarcina Contractorului titular și a subcontractorului.

### **Art.4. Adrese pentru comunicări**

Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea contractantă:

- rapoartele și comunicările în general vor fi transmise la Responsabilul de proiect .....( numele, prenumele, funcția, compartimentul, adresa, tel./fax);
- cererile de plată și alte comunicări ce privesc plățile, vor fi transmise la: .....( numele, prenumele, funcția, compartimentul financiar-contabil, adresa, tel./fax.

b) Pentru Contractor:

- .....( numele, prenumele, funcția, compartimentul, adresa, tel./fax).

### **Art.5. (1) . Bugetul total al proiectului este de .....lei, din care:**

- .....lei contribuția Autorității contractante (este suma înscrisă pe prima pagină a contractului),
- .....lei contribuția Contractorului;
- .....lei alte surse atrase.

(2) Valoarea contractului este de.....lei și reprezintă contribuția Autorității contractante la finanțarea proiectului. Valoarea contractului ne se actualizează.

(3) Cheltuielile reprezentând bugetul total al proiectului vor fi efectuate conform specificației financiare și devizului de cheltuieli – anexe la prezentul contract.

### **Art.6. Plăți**

(1) Plățile se efectuează conform prevederilor de la art. ....dîn Condițiile generale ale contractelor de finanțare.

(2) Contractorul este îndreptățit la plată astfel:

- plată/plăți în avans în condițiile legii;
- plată/plăți intermediare, conform eșalonării plăților care se efectuează în raport cu stadiul de realizare a proiectului și pe baza aprobării de către Autoritatea Contractantă a documentelor de monitorizare/evaluare, anexă la prezentul contract;
- Plata finală, reprezentând 10% din valoarea contractului care se efectuează numai după aprobarea raportului final de activitate de către Autoritatea contractantă.

**Art.7. Modalități de plată**

(1) Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract numai în contul Contractorului deschis exclusiv în numele proiectului:

- titular : .....( denumirea titularului contului);
- număr: .....(numărul contului);
- banca: .....( denumirea, inclusiv filiala/sucursala băncii și adresa);
- cod: .....( cod bancar).

(2) Plățile se efectuează numai în baza cererilor de plată prezentate la adresa specificată la art.4 lit. a din prezentul contract.

(3) Contractorul prezintă devizul de cheltuieli post calcul.

Devizul postcalcul se întocmește conform structurii Devizului de cheltuieli anexă la contract.

(4) Cererile de plată și devizele postcalcul trebuie semnate de reprezentanții legali ai Contractorului.

(5) Plățile se efectuează numai dacă cererile de plată sunt însoțite de documente justificative necesare ( în copie) și borderoul centralizat al acestora.

**Art.8. Fiscalitate**

Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților finanțate în cadrul proiectului din contribuția Autorității contractante.

**Art.9. Litigii**

Orice litigiu născut din execuția contractului sau în relație cu acesta, se soluționează conform dreptului comun.

**Art.10. Răspundere**

Limitele răspunderii Autorității contractante față de contractor, precum și răspunderea contractor, precum și răspunderea Contractorului față de Autoritatea contractantă sunt prevăzute la art. ....și art. ... din Condițiile generale ale contractelor de finanțare.

**Art.11. Rezilierea contractului**

(1) Acest contract poate fi reziliat înainte de expirarea duratei legale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în condițiile prevăzute de art ..... din Condițiile generale ale contractelor de finanțare precum și în.....(alte condiții specifice contractului).

(3) Contractorul poate rezilia contractul în condițiile art. .... din Condițiile generale ale contractelor de finanțare .....( alte condiții specifice contractului).

**Art.12. Prevederi generale și finale**

(1) Achizițiile de lucrări, produse și servicii necesare realizării proiectului, se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Nici o parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data intrării în vigoare a contractului.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- Anexa A: Termenii de referință ( în cazul proiectului prioritar);
- Anexa B: Activități și organizare ;
- Anexa C: Lista personalului;
- Anexa D: Specificația financiară, devizul de cheltuieli și eșalonarea plăților;
- Anexa E: Condiții generale ale contractelor de finanțare.

(4). În interpretarea și aplicarea prevederilor contractuale, prevalează cele cuprinse în „Termenii de referință” ( în cazul proiectului prioritar) și în „Condițiile generale ale contractelor de finanțare”.

(5). Toate modificările la prezentul contract se vor face conform prevederilor art. \_\_\_ din Condițiile generale ale contractelor de finanțare.

(6). Prezentul contract este încheiat în două exemplare având aceeași valoare, conținând \_\_\_ pagini fiecare, inclusiv anexele la acesta.

NOTA: în funcție de specificul Contractului de finanțare și cu respectarea prevederilor corespunzătoare din Condițiile generale ale contractelor de finanțare, în structura modelului de contract pot fi introduse și articole referitoare la:

- subcontracte;
- beneficiarul activităților ce se realizează în cadrul proiectului;
- regimul eventualelor mijloace fixe achiziționate;
- verificarea de către Autoritatea contractantă a activităților executate de Contractor în cadrul contractului;
- penalizări;
- etc.

## ANEXA A la contractul de finanțare

### **Termeni de referință ( în cazul proiectului prioritar):**

#### **1. Informații generale:**

- a) Beneficiarul/beneficiarii proiectului;
- b) Domenii și grupuri vizate și/sau implicate de proiect;
- c) Situația actuală a domeniilor, grupurilor respective;
- d) Situația estimată a domeniilor, grupurilor respective la/după finalizarea proiectului;
- e) Programe/proiecte conexe: identificarea și descrierea legăturilor proiectului cu programe/proiecte și activități în sectorul respectiv, finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse;
- f) Instituții partenere;
- g) Alte surse de finanțare.

#### **2. Obiectivele proiectului:**

- a) Obiectivele generale și rezultate așteptate la finalizarea proiectului;
- b) Obiective specifice ale contractului, adică lista sarcinilor specifice ce urmează a fi realizate și activitățile ce vor fi asumate de Contractor; acestea vor fi prezentate fie în ordine cronologică, fie în ordinea importanței.

#### **3. Ipoteze și riscuri:**

- a) Ipoteze privind intervenția în proiect;
- b) Riscuri.

#### **4. Scopul activităților:**

- a) Prezentare generală; informații referitoare la proiect, cum sunt:
  - zona geografică ce trebuie acoperită;
  - grupul/grupurile țintă;
  - categoria serviciilor ce urmează a fi furnizate.
- b) Activități specifice:
  - stabilirea și detalierea listei sarcinilor ce urmează a fi realizate de Contractor și/sau descrierea activității consultanților/expertiilor, în scopul atingerii obiectivelor proiectului; aceste sarcini, activități vor fi, de asemenea, prezentate în ordinea importanței sau în ordine cronologică:
    - după caz, eșalonarea termenelor pentru realizarea sarcinilor, activităților;
- c) Conducerea proiectului, sarcinile și responsabilitățile Contractorului:
  - criteriile de eligibilitate specială a potențialilor contractori;
  - responsabilități pentru îndeplinirea contractului, finanțare, cheltuieli și raportare;
  - modul de cooperare între Autoritatea contractantă și Contractor.

#### **5. Termene și logistică:**

- a) Perioada de realizare a proiectului: data de începere și durata;
- b) Localizarea implementării proiectului.

**6. Cerințe privind planificarea, programarea, monitorizarea și evaluarea implementării proiectului:**

- a) Forma, conținutul și frecvența (lunare, trimestriale, alte perioade) elaborării documentelor de planificare, programare, monitorizare și evaluare;
- b) Procedurile pentru prezentarea și aprobarea acestor documente (inclusiv numărul necesar de exemplare);
- c) Definirea indicatorilor de monitorizare și evaluare;
- d) Alte cerințe.

**7. Necesari de resurse:**

a) Stabilirea necesarului de personal, bunuri, servicii, documentație, suport logistic, alte contribuții financiare (dacă este cazul) în scopul asigurării implementării corespunzătoare a proiectului și indicarea responsabilităților pentru finanțarea activităților (Autoritatea contractantă, contractorul, alți finanțatori); vor fi furnizate maximum de detalii în special pentru acele resurse care vor fi în responsabilitatea contractorului;

- b) În cazul achiziționării unor mijloace fixe necesare implementării proiectului:
  - se precizează caracteristicile tehnice ale acestora;
  - achiziționarea se realizează în condițiile legii;
  - se specifică destinația finală a mijloacelor fixe.

**8. Graficul de execuție a activităților:**

- a) Fazele de execuție a proiectului;
- b) Corelări necesare.

**ANEXA B**  
la contractul de finanțare

**Activități și organizare:**

În cazul proiectului prioritar, această anexă va fi completată de contractor astfel încât să se răspundă mai complet cerințelor corespunzătoare din Anexa A - Termeni de referință. (Autoritatea va elabora structura-cadru a modelului anexei B)

În cazul proiectelor propuse din inițiativa organizației neguvernamentale, anexa se completează de Contractor prin înscrierea detaliată cel puțin a datelor și informațiilor necesare a fi prezentate, conform modelului anexei B stabilit de Autoritate.

**Observație:** modelul anexei B poate fi conceput prin preluarea/reformularea unor elemente structurale ale anexei A- **Termeni de referință** (anexă proprie numai proiectelor prioritare).

**ANEXA C**  
la contractul de finanțare

**Lista personalului:**

Se întocmește sub forma unui tabel conținând mai multe coloane intitulate astfel:

- numele și prenumele;
- funcția în cadrul proiectului;
- locul de muncă actual ;
- funcția actuală;
- vârsta;
- profesia;
- specializări;
- experiență.

Anexa este semnată de reprezentanții legali ai Contractorului

**ANEXA D**  
la contractul de finanțare

**Specificația financiară, devizul de cheltuieli și eșalonarea plăților:**

**1.Specificația financiară:**

Conține toate activitățile eligibile necesare realizării proiectului precizate în ordine cronologică, estimarea costurilor aferente acestora cu detalierea pe faze de execuție a proiectului.

- mii lei -

Nr. crt.	Activități eligibile necesare realizării proiectului	Cheltuieli totale	Din care: pe faze de execuție				
			1	2	3	4	5
	<b>TOTAL</b>						

**NOTĂ:** Contractul poate realiza numai acele activități care sunt acceptate de Autoritatea contractantă ca fiind necesare realizării proiectului și înscrise în Specificația financiară. Total col.2 corespunde Bugetului total al proiectului.

**2.Devizul de cheltuieli.**

Reprezintă transpunerea cheltuielilor prevăzute în Specificația financiară pe structura articolelor de calculație din Devizul de cheltuieli și detalierea acestora pe surse de finanțare:

Nr. crt.	Articole de calculație	Cheltuieli totale	Contribuția autorității contractante	Contribuția contractorului	Din care în natură	Surse atrase
	1	2	3	4	5	6
I	Total cheltuieli directe ( 1+2)					
1.	Cheltuieli de personal					
1.1	Cheltuieli cu salariile					
1.2	Contribuții					
1.2.1.	CAS					
1.2.2.	CASS					
1.2.3	Șomaj					
1.2.4.	Alte contribuții conform reglementărilor în vigoare					
1.3	Alte cheltuieli de personal					
1.3.1	Transport					
1.3.2	Cazare					
1.3.3.	Masa					
2.	Cheltuieli materiale și servicii					
2.1.	Materiale consumabile					

2.2.	Obiecte de inventar					
2.3.	Lucrări și servicii executate de terți					
2.3.1.	Reparații curente					
2.3.2.	Întreținere și service					
2.3.3.	Software					
2.3.4.	Închirieri de bunuri mobile					
2.3.5.	Tipărire, multiplicare					
2.3.6.	Asistență de specialitate, consultanță					
2.3.7-	Alte servicii					
<b>II</b>	Cheltuieli indirecte (regia)					
<b>III</b>	Dotări independente					
a)						
b)						
c)						
<b>IV</b>	<b>TOTAL (IV=I+II+III)</b>					

Devizul de cheltuieli se întocmește și pe fazele de execuție a proiectului și va fi semnat de reprezentanții Contractorului.

**NOTĂ- la Cap. III „Dotări independente”** detalierea se va face pe subgrupele/clasele de mijloace fixe din „Catalogul” aprobat de HG nr.964/1998, acceptate la finanțare de Autoritatea contractantă;

- cheltuielile indirecte se determină potrivit „Precizărilor” aprobate prin Ordinul nr.1826/2003, emis de ministrul finanțelor publice;
- cheltuielile de deplasare ( masă, cazare, transport) li se aplică prevederile din H.G. nr.543/1995( republicată) referitoare la drepturile bănești cuvenite salariaților instituțiilor publice pe perioada deplasării în țară în interesul serviciului.

### 3. Eșalonarea plăților

Este anexa în care se prevede eșalonarea plăților pe faze de execuție ( plăți în avans conform legii și plăți intermediare) precum și plata finală, în corelare cu graficul planificat de execuție a proiectului.

În termenele prevăzute, Autoritatea contractantă și contractorii selectați/contractori ale căror proiecte au fost selectate completează și semnează contractele de finanțare, conform modelului de contract de finanțare și precizărilor din pachetul de informații aprobat al programului.

Contractarea este precedată, de regulă, de negocierea contractului de finanțare, obligatorie în cazul propunerilor de proiect la care evaluatorii au stabilit că sunt necesare unele modificări ale propunerii de specialitate și/sau propunerii financiare.

**Anexa E**  
**la contractul de finanțare**

**Condiții generale ale contractelor de finanțare**

1. Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare se aplică contractelor de finanțare de servicii și bunuri, încheiate în scopul elaborării și implementării, în sistem descentralizat a programelor/proiectelor de stimulare a protecției speciale a persoanelor cu handicap, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, bugetele locale, din credite externe sau contractate de Guvernul României.

2. - (1) Termenele limită se stabilesc în contract, fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea duratei de la o dată de referință.

- (2) Termenele limită ce se stabilesc în durată încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință în raport cu care se determină aceste termene limită.

- (3) Dacă durata este fixată în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

- (4) Dacă durata este fixată în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă sau sfârșitul ultimei zile din ziua respectivă.

- (5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

3. – Autoritatea contractantă va pune la dispoziție contractorului, cât mai curând posibil, orice informații și/sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

4. – În cazul nerespectării actelor normative în vigoare de către contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către contractor.

5. – (1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de 30 de zile de la data când acesta intră în vigoare.

- (2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de 30 de zile de la intrarea sa în vigoare sau în termenele specificate în contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

6. – Contractorul poate solicita autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului sau a unui anumit termen contractual, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) servicii suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de autoritatea contractantă;
- b) ordine ale autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

7. – Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

8. – Durata legală începe de la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când acesta este semnat de cele două părți.

**P R E Ţ U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2004**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	9.875.000	2.468.750	2.715.750	2.987.500	3.286.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	1.780.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	7.900.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	12.500.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	2.530.000	632.500	632.500	632.500	632.500
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	10.680.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	9.850.000	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
8.	Colecția Legislația României	2.500.000	625.000	687.500	756.500	832.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	4.150.000	1.038.000	1.141.500	1.255.500	1.381.500
10.	Repertoriul actelor normative	625.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	470.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	2.500.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro